

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

“ফরম নং- ০১”

প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন/বিলম্বিত ভর্তির কারণে সর্বোচ্চ ০১ (এক) বছর অধ্যয়ন/পাঠ বিরতির ক্ষেত্রে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের নিয়মিতকরণের আবেদন ফরম

বরাবর : মহাপরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

প্রেরক : রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ,

বিষয় : বৃত্তি নিয়মিতকরণ।

১ম অংশ – শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয় :

০১. বর্তমানে অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম :
০২. বর্তমানে অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর : প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর :
প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :
০৩. শিক্ষার্থীর নাম (বাংলায়) :
(ইংরেজি বড় হাতের অক্ষরে- বৃত্তির গেজেট অনুযায়ী) :
মোবাইল নম্বর : ই-মেইল ঠিকানা :
০৪. পিতা/মাতার নাম :
০৫. বৃত্তি নিয়মিতকরণের কারণ (প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন/বিলম্বিত ভর্তি) :
০৬. বর্তমানে অধ্যয়নরত শ্রেণি : অধ্যয়নের বিষয় : শিক্ষাবর্ষ :
রোল নম্বর : ভর্তির তারিখ : কোর্সের মেয়াদকাল : (.....) বছর।
০৭. বৃত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রেজিস্ট্রেশন নং (এইচ.এস.সি/সমমান) :
যে পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে বৃত্তি প্রাপ্ত (এইচ.এস.সি/সমমান) : বৃত্তি প্রাপ্তির সন :
বৃত্তির ধরণ (মেধাবৃত্তি/সাধারণ বৃত্তি) : বৃত্তির গেজেটে ছাত্র/ছাত্রীর ক্রমিক নম্বর : রোল নম্বর :
০৮. বৃত্তি প্রাপ্তির পর প্রথম ভর্তিকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্যাদি (প্রতিষ্ঠান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে)- প্রতিষ্ঠানের নাম :
শ্রেণি : অধ্যয়নের বিষয় : শিক্ষাবর্ষ : রোল নম্বর :
ভর্তির তারিখ : কোর্সের মেয়াদকাল : (.....) বছর, প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর :
প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর : প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :।
০৯. অধ্যয়ন বিরতির তথ্যাদি (বিলম্বিত ভর্তির ক্ষেত্রে)- প্রতিষ্ঠানের নাম :
অধ্যয়ন বিরতীকালীন শিক্ষাবর্ষ : বৃত্তির অর্থ উত্তোলন করা হয়েছে/হয়নি :
অর্থ উত্তোলন করা হলে উত্তোলিত টাকার পরিমাণ : এবং সে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে ভর্তি ছিল/ছিল না।
১০. ভোগকৃত বৃত্তির তথ্যাদি- ভোগকৃত বৃত্তির সন : মেয়াদকাল : বছর ও টাকার পরিমাণ :
কথায় :
১১. বর্তমানে অধ্যয়নরত কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী দাবীকৃত বৃত্তির মেয়াদকাল : সন হতে সন পর্যন্ত, (.....) বছর।
১২. ভোগকৃত বৃত্তির টাকা ট্রেজারিতে ফেরৎ প্রদানের তথ্য (প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন, বিলম্বিত ভর্তি বা অধিদপ্তর কর্তৃক বৃত্তি নিয়মিতকরণের আদেশ জারির পূর্বে বৃত্তির অর্থ উত্তোলনের ক্ষেত্রে) : ট্রেজারী চালানের নম্বর : তারিখ : ব্যাংকের নাম :
শাখার নাম : টাকার পরিমাণ : কথায় :

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

২য় অংশ – প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয় :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং-

তারিখ : / / ২০..... খ্রিষ্টাব্দ

এতদ্বারা আবেদনকারী সম্পর্কে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে –

- (ক) আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য ফরমে উল্লেখিত তথ্যাদি যাচায়ায় সঠিক পাওয়া গিয়েছে;
- (খ) বর্তমানে সে অত্র প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত/অনিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী;
- (গ) তার পাঠোন্নতি আশানুরূপ/আশানুরূপ নয়;
- (ঘ) সে অত্র প্রতিষ্ঠানে শ্রেণিতে পড়ে, তার ক্লাস রোল এবং
বর্তমান শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী মেয়াদকাল পর্যন্ত নিয়মিতকরণসহ বৃত্তি ভোগের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে।

(রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সীল)

আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে-

০১. রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের অগ্রায়নপত্র ;
 ০২. স্মারক সম্বলিত বৃত্তির গেজেটের সত্যায়িত (রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ কর্তৃক) কপি ;
 ০৩. স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নন-ডয়াল সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
 ০৪. পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের না দাবী প্রত্যয়নপত্র (বৃত্তির টাকা উত্তোলন করেছেন/করেননি মর্মে শিক্ষাবর্ষ ও সন উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়ন);
 ০৫. উত্তোলিত/ভোগকৃত বৃত্তির টাকা ফেরৎ প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূলকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
- বিঃ দ্রঃ তথ্য ফরমের ১ম ও ২য় অংশ যথাযথভাবে পূরণ এবং সংযুক্ত কাগজপত্রাদি যাচাইপূর্বক প্রেরণ করতে হবে।