



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্ববিদ্যালয়ের ১জন শিক্ষক ২০২৩ সালে Alexander Von Humboldt Foundation Research Award. আরও ১জন শিক্ষক ভারত-বাংলাদেশ মৈত্রী পুরস্কার-২০১৯, নেপাল-বাংলাদেশ মৈত্রী পুরস্কার-২০১৯ এবং মহাত্মা গান্ধী ইন্টারন্যাশনাল পুরস্কার-২০১৯ লাভ করেছেন। ৪০-তম ও ৪১-তম Annual World Finals of the ACM International Collegiate Programming Contest (ICPC) এ কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ এবং আইআইটি এর ছাত্রদের সমন্বয়ে গঠিত টিম অংশগ্রহণ করে কৃতিত্বপূর্ণ অবদান রেখেছে। গত ৩ বছর জাহাজীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ে ৩১টি প্রশিক্ষণ ও ৩১৯টি সেমিনার ও কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জুলাই ২০২০ হতে জুন-২০২৩ পর্যন্ত এ বিশ্ববিদ্যালয় হতে ৪৬৪৬ জন স্নাতক (সম্মান), ৩৭৭৬ জন স্নাতকোত্তর, ৪০ জন এম.ফিল এবং ২৬৮ জন পি-এইচডি ডিগ্রি লাভ করেছেন। এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ১জন শিক্ষক বাংলাদেশ বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদে বিগত এক দশকের সেরা গবেষক স্বীকৃতি পেয়েছেন এবং পথিকৃত ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞান সম্মাননা লাভ করেছেন। তিনি একাডেমি অব সায়েন্স-এর ফেলো নির্বাচিত হয়েছেন। ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে আন্তঃবিশ্ববিদ্যালয় হ্যান্ডবল (ছাত্র) প্রতিযোগিতায় জাহাজীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ৩য় স্থান, ক্রিকেট (ছাত্রী) দল ৩য় স্থান হওয়ার গৌরব অর্জন করে। আন্তঃবিশ্ববিদ্যালয় বাস্কেট বল প্রতিযোগিতায় জাহাজীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় রানার আপ হওয়ার গৌরব অর্জন করে। ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষে ১০ তলা ভিতে ১০০০ আসনবিশিষ্ট ৩টি ছাত্রী হল এবং ৩টি ছাত্র হল নির্মাণ কার্যক্রম শুরু হয়ে হল গুলোর নির্মাণ কাজ সমাপ্তির পর ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসনের জন্য খুলে দেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিজ্ঞানভিত্তিক শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অবকাঠামো, জনবল, ল্যাবরেটরি, বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যের অপ্রতুলতা রয়েছে। সীমিত বাজেট ও জনবল দিয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক ও একাডেমিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা; বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনা; ডিপিপি-তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উচ্চতর শিক্ষা ও গবেষণার বিভিন্ন ক্ষেত্র সম্প্রসারণ, পর্যায়ক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিটি বিভাগ/ ইনস্টিটিউটে ই-লাইব্রেরি স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। জাহাজীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্ণাঙ্গ মাস্টার প্ল্যান মোতাবেক অনুমোদিত প্রকল্পের আওতায় পর্যায়ক্রমে বিভিন্ন একাডেমিক ভবন তৈরি ও সম্প্রসারণ, ল্যাব আধুনিকায়ন ও বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ক্রয় করা; প্রশাসনিক কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করতে ১০ তলা বিশিষ্ট ১টি নতুন প্রশাসনিক ভবন, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ৫টি টাওয়ার ভবন, ১০ তলা বিশিষ্ট ১টি গেস্ট হাউজ, ১টি ৬ তলা বিশিষ্ট লেকচার থিয়েটার ও পরীক্ষা হল ভবন, ১টি ৬ তলা বিশিষ্ট লাইব্রেরি ভবন এবং ৩ তলা বিশিষ্ট ১টি ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আগামী শতকের উপযোগী দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের জ্ঞান ও গবেষণার প্রয়োজনীয় সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ; বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষকদের গবেষণা খাতে বরাদ্দ বৃদ্ধি করা; আইকিউএসি কার্যক্রমের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা; দেশীয়/আন্তর্জাতিক গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠান ও বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধি করা এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম ই-নথি বাস্তবায়ন জোরদার করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিশ্ববিদ্যালয়ে বিশ্বমানের উচ্চশিক্ষার প্রসার ও মানোন্নয়ন।

Promoting and advancing world-class higher education in the University.

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১. বিশ্ববিদ্যালয়ে উচ্চশিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি, প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা, বহিঃবিশ্বের সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে জ্ঞান-বিনিময় ও গবেষণা কার্যক্রম সম্প্রসারণের মাধ্যমে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত মানবসম্পদ সৃষ্টি করা।

1. Creating skilled and trained human resources through enhancing the quality of higher education in the University, technology-based education, communication with the outside world, and expanding national and international collaboration and research activities.

২. মুক্তিযুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ শিক্ষা নিশ্চিত করে ভিশন ২০৪১ অর্জনে অবদান রাখা ও বাংলাদেশের উচ্চশিক্ষার মানকে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে নিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে কার্যকর ভূমিকা পালন করা।

2. Contributing to Vision 2041 by ensuring education with the spirit of liberation war and playing a functional role in raising the standard of higher education in Bangladesh to the international level.

৩. প্রয়োজনীয় যোগ্যতাসম্পন্ন সকল ধর্ম, বর্ণ, গোত্র, লিঙ্গ নির্বিশেষে সকল শ্রেণির নাগরিকের মানসম্মত আধুনিক উচ্চশিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

3. Ensuring quality advanced higher education for all classes of citizens irrespective of religion, caste, creed, and gender.

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উচ্চশিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ

২. গবেষণা ও উদ্ভাবন

৩. উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা)

৪. উচ্চশিক্ষার আন্তর্জাতিকীকরণ (কোলাবোরেশন / কো-অপারেশন)

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করে যথাসময়ে ক্লাস, পরীক্ষা ও ফল প্রকাশ নিশ্চিত করা। 1. Ensuring timely classes, examinations, and publication of results by formulating an academic calendar. ২. বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অনুষদ, বিভাগ, ইনস্টিটিউট ও অন্যান্য অফিসের বার্ষিক কার্যক্রম মূল্যায়ন করা। 2. Evaluating the annual activities of various faculties, departments, institutes, and other offices of the University. ৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের

অবকাঠামোগত উন্নয়ন, সংস্কার ও সংরক্ষণমূলক কার্যক্রম পরিচালনাসহ অধিকতর উন্নয়নের জন্য স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা। **3. Adopting and implementing short, medium, and long-term plans for further development of the University, including infrastructural development, renovation, and management of conservation activities.** ৪. শিক্ষা, গবেষণা ও ব্যবস্থাপনায় গতি সঞ্চারের লক্ষ্যে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি করা। **4. Building skilled human resources by enhancing advanced training facilities for teachers, officers, and employees working to accelerate education, research, and management.** ৫. দেশ/বিদেশের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে শিক্ষা বিনিময় ও যৌথ গবেষণা কর্মসূচি গ্রহণ করা। **5. Undertaking educational exchange and joint research programmes with other universities and research institutes in the country and abroad.** ৬. শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন করে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উন্নীতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ করা। **6. Taking initiatives to improve the quality of education to promote it at the international level.** ৭. শিক্ষা ও গবেষণার পরিসর বৃদ্ধি এবং শিক্ষার্থী ও গবেষকদের সর্বাধুনিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে গবেষণাগারগুলোকে যুগোপযোগী এবং গ্রন্থাগারকে আরো সমৃদ্ধ ও ডিজিটলাইজ করা। **7. Enhancing the scopes of education and research through the digitization and state-of-the-art enrichment of the laboratories and libraries to provide advanced facilities to students and researchers.** ৮. ফলিত ও প্রায়োগিক গবেষণাকে গুরুত্ব দেয়া। **8. Emphasising applied and action research.** ৯. শিক্ষার্থীদের শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার পাশাপাশি পাঠ্যক্রম অতিরিক্ত কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধ করার মাধ্যমে তাদের শারীরিক সুস্থতা এবং মানসিক ও সাংস্কৃতিক উৎকর্ষ বিধান। **9. Motivating students for extracurricular activities with a view to ensuring their sound physical and mental health.** ১০. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বনায়ন কর্মসূচি অব্যাহত রাখা। **10. Continuing the afforestation programme to maintain the balance of the environment.**

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি প্রদান	স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি প্রদান	সংখ্যা	১,৬০০	১,৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ	বিশ্ববিদ্যালয় পরীক্ষা অফিস
স্নাতকোত্তর ডিগ্রি প্রদান	স্নাতকোত্তর ডিগ্রি প্রদান	সংখ্যা	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ	বিশ্ববিদ্যালয় পরীক্ষা অফিস
এমফিল ডিগ্রি প্রদান	এমফিল ডিগ্রি প্রদান	সংখ্যা	৩০	২০	২০	২০	২০	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ	বিশ্ববিদ্যালয় পরীক্ষা অফিস
পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	সংখ্যা	১২৫	৮০	৫০	৫০	৫০	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ	বিশ্ববিদ্যালয় পরীক্ষা অফিস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উচ্চশিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ	২৪	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[১.১.১] ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ১ম সেমিস্টার ক্লাশ আরম্ভ	তারিখ	তারিখ	২		৩১.১০.২৩	০১.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	০১.০৯.২৪	১৫.০৯.২৪	২৫.০৯.২৪	০১.০৭.২৫	০১.০৭.২৬	
		[১.২] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম	[১.২.১] ওবিই কারিকুলাম বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২	১	১	১	১	১	৫	৫	
		[১.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসির মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[১.৩.১] দেশি/বিদেশি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা (টিচিং-লার্নিং/রিসার্চ /ওবিই ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১	১	১	১	১	১	১	১	১২
			[১.৩.২] দেশি-বিদেশি কনফারেন্স/সেমিনার (টিচিং-লার্নিং/রিসার্চ/ওবিই/ব্লেন্ডেড এডুকেশন ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৮	৮	৭	৬	৫	১০	১০	
[১.৪] সেন্টার অব এক্সেলেন্স প্রতিষ্ঠা ও কার্যক্রম	[১.৪.১] সেন্টার অব এক্সেলেন্স স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	১	১	১	১	১	২	২		
[১.৫] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[১.৫.১] স্কিল ইনোভেশন ল্যাব/ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব/ ক্যারিয়ার ক্লাব/ ডিবেটিং ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩	২	১	১	১	১	৩	৫		
	[১.৫.২] মুটকোর্ট আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	২	২	২	১	১	২	২			
[১.৬] মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	[১.৬.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০০০	৪০০০	৪৫০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	৫০০০	৫০০০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৬.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২৫	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
		[১.৭] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিত করণ(ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	[১.৭.১] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি নীতিমালা প্রনয়ন	তারিখ	সংখ্যা	৩	০	০	৩১.০৫.২৫	০৫.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	০	০
			[১.৭.২] নীতিমালার আলোকে শিক্ষাছুটিতে গমনকারী শিক্ষক / কর্মকর্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১৫	১৩	১২	১০	৮	৬	২০	২০
		[১.৮] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[১.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা (আব্যাহিক)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	১	১	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] গবেষণা ও উদ্ভাবন	২০		[২.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব / ইউজিসি-এর অর্থায়নে	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫০	৪০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	৫০০	৫০০
		[২.১] গবেষণায় (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[২.১.২] দেশি (অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অর্থায়ন)/ বৈদেশিক অর্থায়ন (দাতা/বহুজাতিক সংস্থা, অন্যান্য)/ শিল্প পৃষ্ঠপোষকতায় (Industry Sponsored) গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
		[২.২] গবেষণা প্রকাশনা	[২.২.১] Peer Reviewed Journal / Scopus Indexed Q1-Q2 Journal	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০০	৩০০	২০০	১৮০	১৫০০	১৩০	১০০	৩৫০	৩৫০
		[২.৩] গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (Research finding Dissemination) সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/ রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৫	৫
		[২.৪] পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	[২.৪.১] পিএইচডি ডিগ্রির প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০	৮০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[২.৫] প্লেজারিজম চেক	[২.৫.১] প্লেজারিজম চেকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৫০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭৫০০	৬০০০	৫৫০০	১০০০০	১০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা)	১৬	[৩.১] ১) সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[৩.১.১] সিডিকেট-১০/ একাডেমিক কাউন্সিল-২/অর্থ কমিটি -৪/বোর্ড অব এ্যাডভান্সড স্টাডিজ-২/ কোয়ালিটি এস্যুরেন্স কমিটির সভা-২/ PSC ও PIC সভা-৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	১৮	২২	২০	১৮	১৫	১২	২৫	২৫
		[৩.২] ভৌত অবকাঠামোগত নির্মাণ/ সম্প্রসারণ	[৩.২.১] প্রশাসনিক/ একাডেমিক/ আবাসিক ভবন/ লাইব্রেরি ভবন/ পরীক্ষার হল/ জিমনেশিয়াম/ খেলার মাঠ/ গেস্ট হাউজ ইত্যাদি	সমষ্টি	বর্গমিটার	৩	৫৪০৩৩	৪৮৬০০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২৫০০০	২০০০০
			[৩.২.২] ভবন হস্তান্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	৩	২	২	১	১	৩	৩
			[৩.৩] ল্যাবরেটরি ও ক্লাসরুম স্থাপন/ আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	০	২	২	১	১	১	৩	৩
			[৩.৪] লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০	২৫০	২৬০	২৫০	২৩০	২০০	১৮০	৩০০	৩০০
			[৩.৫] ক্যাম্পাসনেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] উচ্চশিক্ষার আন্তর্জাতিকীকরণ (কোলাবোরেশন / কো-অপারেশন)	১০	[৪.১] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়-বিশ্ববিদ্যালয়-গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৮	১০	
			[৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয়-শিল্প প্রতিষ্ঠান (শিল্প-শিক্ষা) সমঝোতা/সহযোগীতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)/ অন্যান্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে র‍্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] শারীরিক প্রতিবন্ধকতাসম্পন্ন শিক্ষার্থীর উপযোগী অবকাঠামো	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১	০	২	২	২
			[৪.২.২] র‍্যাঙ্কিং বিষয়ক উদ্যোগ (কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান, কর্মশালা/সেমিনার) আয়োজন, র‍্যাঙ্কিংয়ের আবেদন ইত্যাদি)	তারিখ	তারিখ	১	০	০	৩১.০৫.২৫	১০.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	০১.০১.২৬	০১.০১.২৬	০১.০১.২৬
		[৪.৩] জীবনব্যাপি শিক্ষা (Lifelong Learning)	[৪.৩.১] জীবনব্যাপি শিক্ষা সহায়ক সার্টিফিকেট/প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	২	১	১	১	৩	১	
		[৪.৪] এলামনাই কার্যক্রম	[৪.৪.১] এলামনাই কতৃক প্রবর্তিত শিক্ষা-গবেষণা বৃত্তি/ ইন্টারশীপ/ এন্টারপ্রেনারশীপ বা ল্যাব/ অবকাঠামোগত উন্নয়নে অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১৫	১২	১০	৮	৬	২০	২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার
জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইকিউএসি	ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এসিউরেপ সোল
২	এমওইউ	মেমোরেন্ডাম অব আন্ডারস্ট্যান্ডিং
৩	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৪	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়
৫	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[১.১.১] ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ১ম সেমিস্টার ক্লাশ আরম্ভ	শিক্ষা শাখা	১. প্রণীত একাডেমিক ক্যালেন্ডার ২. ক্লাশ আরম্ভ/ক্লাশ সমাপ্তি/পরীক্ষা আরম্ভ/ফলাফল প্রকাশের নোটিশ
[১.২] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম	[১.২.১] ওবিই কারিকুলাম বাস্তবায়ন	আইকিউএসি	১) বাস্তবায়িত প্রোগ্রামের তালিকা ২) অনুসৃত টিচিং-লার্নিং স্ট্রাটেজি/পলিচি ৩) প্রশ্নপত্রের কপি ৪) মূল্যায়ন পদ্ধতির নমুনা কপি ৫) স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
[১.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসির মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[১.৩.১] দেশি/বিদেশি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা (টিচিং-লার্নিং/রিসার্চ /ওবিই ইত্যাদি)	আইকিউএসি	১. দাপ্তরিক পত্র/নোটিশ ২. উপস্থিতি ৩. প্রশিক্ষণ সূচি ৪. ছবি
	[১.৩.২] দেশি-বিদেশি কনফারেন্স/সেমিনার (টিচিং-লার্নিং/রিসার্চ/ওবিই/ব্লেন্ডেড এডুকেশন ইত্যাদি)	আইকিউএসি	১. দাপ্তরিক পত্র/নোটিশ ২. উপস্থিতি ৩. প্রশিক্ষণ সূচি ৪. ছবি
[১.৪] সেন্টার অব এক্সেলেন্স প্রতিষ্ঠা ও কার্যক্রম	[১.৪.১] সেন্টার অব এক্সেলেন্স স্থাপন	আইকিউএসি	১. স্থাপনের অফিস আদেশ ২. কমিশনের অনুমোদন
[১.৫] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[১.৫.১] স্কিল ইনোভেশন ল্যাব/ ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব/ ক্যারিয়ার ক্লাব/ ডিবেটিং ক্লাব	টিএসসি	১) নোটিশ/অফিস আদেশ ২) কর্মসূচি, ৩) ছবি
	[১.৫.২] মুটকোর্ট আয়োজন	আইন ও বিচার বিভাগ	১) নোটিশ/অফিস আদেশ/ ২) কর্মসূচি, ৩) ছবি
[১.৬] মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	[১.৬.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি	উচ্চশিক্ষা ও বৃত্তি শাখা	১. বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা ২) দাপ্তরিক পত্র (নমিনেশন) ৩) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
[১.৬] মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	[১.৬.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	ডিন অফিস ও বিভাগ	১) এন্ডওয়ার্ডের তালিকা ২) অফিস আদেশ ৩) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
[১.৭] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিত করণ(ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	[১.৭.১] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি নীতিমালা প্রনয়ন	সংশ্লিষ্ট কমিটি	নীতিমালার কপি
	[১.৭.২] নীতিমালার আলোকে শিক্ষাছুটিতে গমনকারী শিক্ষক / কর্মকর্তার সংখ্যা	টিচিং সেকশন	তালিকা
[১.৮] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[১.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা (আবশ্যিক)	আইকিউএসি	১) নোটিশ ২) হাজিরা, ৩) কর্মসূচি/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] গবেষণায় (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[২.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব / ইউজিসি-এর অর্থায়নে	রেজিস্ট্রার অফিস	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত প্রকল্পের তালিকা (গবেষনার শিরোনাম, গবেষকের নাম/পদবী/ঠিকানা, অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠান, প্রকল্পের মেয়াদ ও অনুমোদনের স্মারকসহ তারিখ) ২. অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক)
	[২.১.২] দেশি (অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অর্থায়ন)/ বৈদেশিক অর্থায়ন (দাতা/বহুজাতিক সংস্থা, অন্যান্য)/ শিল্প পৃষ্ঠপোষকতায় (Industry Sponsored) গবেষণা	বিভাগসমূহ	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত প্রকল্পের তালিকা (গবেষনার শিরোনাম, গবেষকের নাম/পদবী/ঠিকানা, অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠান, প্রকল্পের মেয়াদ ও অনুমোদনের স্মারকসহ তারিখ) ২. অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক)
[২.২] গবেষণা প্রকাশনা	[২.২.১] Peer Reviewed Journal / Scopus Indexed Q1-Q2 Journal	বিভাগসমূহ	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা- গবেষণার শিরোনাম, জার্নালের নাম, জার্নালের ধরণ, প্রকাশের তারিখ ও লিংক (যদি থাকে)
[২.৩] গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (Research finding Dissemination) সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/ রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	বিভাগসমূহ	১. পত্র/নোটিশ ২. উপস্থিতি ৩. ছবি
[২.৪] পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	[২.৪.১] পিএইচডি ডিগ্রির প্রদানের সংখ্যা	পরীক্ষা অফিস	তালিকা
[২.৫] প্লেজারিজম চেক	[২.৫.১] প্লেজারিজম চেকের সংখ্যা	বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার	সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত তালিকা
[৩.১] ১) সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[৩.১.১] সিন্ডিকেট-১০/ একাডেমিক কাউন্সিল-২/অর্থ কমিটি -৪/বোর্ড অব এ্যাডভান্সড স্টাডিজ-২/ কোয়ালিটি এস্যুরেন্স কমিটির সভা-২/ PSC ও PIC সভা-৪	বিশ্ববিদ্যালয়ের কাউন্সিল শাখা/আইকিউএসি/পিডিও	১) সভার নোটিশ/পত্র ২) সভার উপস্থিতি ৩) কার্যবিবরণী
[৩.২] ভৌত অবকাঠামোগত নির্মাণ/ সম্প্রসারণ	[৩.২.১] প্রশাসনিক/ একাডেমিক/ আবাসিক ভবন/ লাইব্রেরি ভবন/ পরীক্ষার হল/ জিমনেশিয়াম/ খেলার মাঠ/ গেস্ট হাউজ ইত্যাদি	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস	১) PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ২. IMED রিপোর্ট (আংশিক অগ্রগতির জন্য) ৩) প্রকল্প পরিচালকের / বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্য) ৩. হস্তান্তরের প্রমাণক (পূর্ণাঙ্গ নির্মাণের ক্ষেত্রে) ৫) ছবি
[৩.২] ভৌত অবকাঠামোগত নির্মাণ/ সম্প্রসারণ	[৩.২.২] ভবন হস্তান্তর	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস	১) PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ২. IMED রিপোর্ট (আংশিক অগ্রগতির জন্য) ৩) প্রকল্প পরিচালকের / বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্য) ৩. হস্তান্তরের প্রমাণক (পূর্ণাঙ্গ নির্মাণের ক্ষেত্রে) ৫) ছবি
[৩.৩] ল্যাবরেটরি ও ক্লাসরুম স্থাপন/ আধুনিকায়ন/সম্প্রসারণ	[৩.৩.১] উন্নত-আধুনিক ল্যাব স্থাপন/ ল্যাব আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	বিভাগসমূহ	১. কার্যাদেশ ২. যন্ত্রপাতি গহণ/স্থাপনের রসিদ (রেজিস্ট্রার) ৩) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন ৪) ছবি
[৩.৪] লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন	[৩.৪.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	১) লাইব্রেরিয়ান কর্তৃক প্রত্যায়িত তালিকা ২) গ্রহণ রসিদ/ রেজিস্ট্রার
[৩.৫] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেপ	[৩.৫.১] ক্যাম্পাস সার্ভিলেপ (ক্যামেরা স্থাপন)	আইসিটি সেল	১) চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশ ২) সম্পাদনের/বিল পরিশোধের প্রমাণক ৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়-বিশ্ববিদ্যালয় -গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	ট্রেজারার অফিস	১) নোটিশ/অফিস আদেশ ২) স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক (MOU) ৩) গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ (নোটিশ/দাপ্তরিক পত্র ও ছবি)
	[৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয়-শিল্প প্রতিষ্ঠান (শিল্প-শিক্ষা) সমঝোতা/সহযোগিতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)/ অন্যান্য	ট্রেজারার অফিস	১) নোটিশ/অফিস আদেশ ২) স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক (MOU) ৩) গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ (নোটিশ/দাপ্তরিক পত্র ও ছবি)
[৪.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে র‌্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] শারীরিক প্রতিবন্ধকতাসম্পন্ন শিক্ষার্থীর উপযোগী অবকাঠামো	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস	১) PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ২. IMED রিপোর্ট (আংশিক অগ্রগতির জন্য) ৩) প্রকল্প পরিচালকের / বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্য) ৩. হস্তান্তরের প্রমাণক (পূর্ণাঙ্গ নির্মাণের ক্ষেত্রে) ৫) ছবি
	[৪.২.২] র‌্যাঙ্কিং বিষয়ক উদ্যোগ (কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান, কর্মশালা/সেমিনার) আয়োজন, র‌্যাঙ্কিংয়ের আবেদন ইত্যাদি)	আইকিউএসি	১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা ২. আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার এর নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি ৩. আবেদনপত্রের কপি
[৪.৩] জীবনব্যাপি শিক্ষা (Lifelong Learning)	[৪.৩.১] জীবনব্যাপি শিক্ষা সহায়ক সার্টিফিকেট/প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ	ভাষা শিক্ষা কেন্দ্র	১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা ২. আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার এর নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি ৩. আবেদনপত্রের কপি
[৪.৪] এলামনাই কার্যক্রম	[৪.৪.১] এলামনাই কতৃক প্রবর্তিত শিক্ষা-গবেষণা বৃত্তি/ ইন্টার্নশীপ/ এন্টারপ্রেনারশীপ বা ল্যাব/ অবকাঠামোগত উন্নয়নে অনুদান	বিভাগসমূহ	তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ