জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

সাভার, ঢাকা।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নেবর্ণিত পদসমূহে জনবল নিয়োগের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	**প্রশাসনিক কর্মকর্তা** **ইনস্টিটিউট অব রিমোট সেনসিং এন্ড জিআইএস** জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ অনুযায়ী বেতনক্রম: ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/- পদসংখ্যা: ১টি	ক) শিক্ষাজীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় শ্রেণি/বিভাগ/সিজিপিএ ২.৫ ও স্নাতক (সম্মান)সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি থাকতে হবে। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে সিজিপিএ ২.৫-এর নিচে/৩য় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়। কম্পিউটার ব্যবহারের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
২।	**ইমাম** **আ ফ ম কামালউদ্দিন হল** জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ অনুযায়ী বেতনক্রম: ১১,৩০০-২৭,৩০০/- পদসংখ্যা: ১টি	ক) সরকার কর্তৃক স্বীকৃত যে কোনো মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় হতে ন্যূনতম ২য় শ্রেণির কামিল/ইসলামিক স্টাডিজ অথবা আরবীতে স্নাতকোত্তর পাশ অথবা সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কওমী মাদ্রাসা বোর্ড হতে সমমানের ডিগ্রিসহ সংশ্লিষ্ট কাজে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। খ) কোরআনে হাফিজ/ক্বারিয়ানা থাকলে অগ্রাধিকার পাবেন। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে সিজিপিএ ২.৫-এর নিচে/তৃতীয় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়।
৩।	**অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার টাইপিস্ট** **আ ফ ম কামালউদ্দিন হল** জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ অনুযায়ী বেতনক্রম: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- পদসংখ্যা: ১টি	ক) স্নাতক পাশ এবং কম্পিউটারে বিভিন্ন প্যাকেজ প্রোগ্রামের সাহায্যে কাজ করার সন্তোষজনক অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা খ) এইচএসসি বা সমমান পাশ এবং কম্পিউটারে বিভিন্ন প্যাকেজ প্রোগ্রামের সাহায্যে কাজ করার ২(দুই) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। উপরের 'ক' ও 'খ' উভয় ক্ষেত্রে শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে সিজিপিএ ২.৫-এর নিচে/তৃতীয় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়।

৪। উপরোক্ত **১** ক্রমিকের পদের জন্য আগ্রহী প্রার্থীদেরকে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সকল সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি প্রতি সেটের সাথে সংযুক্ত করতঃ রেজিস্ট্রারের অনুকূলে অগ্রণী ব্যাংকের যে কোনো শাখা থেকে জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার উপর ইস্যুকৃত ৬০০/-(ছয়শত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট (ফেরৎযোগ্য নহে) অথবা অগ্রণী ব্যাংকের বিবিধ জমা রশিদের মাধ্যমে ৬০০/-(ছয়শত) টাকা অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার সিডি-০২০০০০১৭৩৮২৪২ নং হিসাবে জমা দিয়ে উক্ত জমার রশিদ এবং ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবিসহ ১০ (দশ) কপি দরখাস্ত আগামী **০৮-০১-২০২৪** তারিখের মধ্যে রেজিস্ট্রার বরাবর পৌঁছাতে হবে।

৫। উপরোক্ত **১** ক্রমিকের পদের জন্য রেজিস্ট্রার বরাবর ৬/-(ছয়) টাকা মূল্যের ডাকটিকেটসহ নিজের নাম, ঠিকানা লিখিত ১০"X৪" সাইজের খাম পাঠিয়ে আবেদন ফরম (অফিস বন্ধের দিন ব্যতীত অন্যান্য দিন অফিস চলাকালীন সময় সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট www.juniv.edu থেকেও ফরম ডাউনলোড করে আবেদন করা যাবে।

৬। উপরোক্ত ২ ও ৩ ক্রমিকের পদসমুহের জন্য আগ্রহী প্রার্থীদেরকে সাদা কাগজে নিজের নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা, জন্ম তারিখ, জাতীয়তা, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর, মোবাইল নম্বর, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদির বিবরণ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সকল সার্টিফিকেট ও প্রশংসাপত্রের সত্যায়িত কপি প্রতি সেটের সাথে সংযুক্ত করতঃ রেজিস্ট্রারের অনুকূলে অগ্রণী ব্যাংকের যে কোনো শাখা থেকে জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার উপর ইস্যুকৃত ৩০০/-(তিনশত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট (ফেরৎযোগ্য নহে) অথবা অগ্রণী ব্যাংকের বিবিধ জমা রশিদের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার সিডি-০২০০০০১৭৩৮২৪২ নং হিসাবে ৩০০/-(তিনশত) টাকা জমা দিয়ে উক্ত জমার রশিদ এবং ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবিসহ ৭ (সাত) কপি দরখাস্ত আগামী **০৮-০১-২০২৪** তারিখের মধ্যে রেজিস্ট্রার বরাবর পৌঁছাতে হবে।

৭। চাকরিরত প্রার্থীকে অবশ্যই স্ব-স্ব কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। অন্যথায় আবেদনপত্র বিবেচনা করা হবে না।

৮। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত ও অসম্পূর্ণ দরখাস্ত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

স্বাক্ষর/- রেজিস্ট্রার

স্মারক সংখ্যা ঃ রেজি/প্রশাসন-২/৫১৭৪(১৫০) তারিখ ঃ ১২-১২-২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১. উপ-উপাচার্য (প্রশাসন), জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
২. উপ-উপাচার্য (শিক্ষা), জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
৩. কোষাধ্যক্ষ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
৪. সকল ডিন, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
৫. পরিচালক, ওয়াজেদ মিয়া বিজ্ঞান গবেষণা কেন্দ্র ও আইকিউএসি, জাবি, সাভার, ঢাকা।
৬. রেজিস্ট্রার, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
৭. পরিচালক, শিক্ষার্থী কল্যাণ ও পরামর্শদান কেন্দ্র, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
৮. সকল প্রভোস্ট, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
৯. প্রক্টর, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
১০. সকল বিভাগীয় সভাপতি/পরিচালক (আইবিএ-জেইউ, আইআইটি, বিআইসিএলসি, আইআরএস), সকল অফিস প্রধান, সকল পরিচালক, পরিচালক (অনারারী), SNEC ও সকল ভারপ্রাপ্ত শিক্ষক, জাবি, সাভার, ঢাকা।
১১. ভারপ্রাপ্ত শিক্ষক, আইসিটি সেল, জাবি, সাভার, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১২. সভাপতি/সম্পাদক, শিক্ষক সমিতি, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
১৩. সকল ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
১৪. উপাচার্যের সচিব (ডেপুটি রেজিস্ট্রার), উপাচার্য অফিস, জাবি, সাভার, ঢাকা (মাননীয় উপাচার্যের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
১৫. অধ্যক্ষ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় স্কুল ও কলেজ, সাভার, ঢাকা।
১৬. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, অফিসার সমিতি, জাবি, সাভার, ঢাকা।
১৭. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারি সমিতি/কর্মচারি ইউনিয়ন, জাবি, সাভার, ঢাকা।
১৮. সকল গুরুত্বপূর্ণ নোটিশ বোর্ড।

১২-১২-২৩

(ড. এ বি এম আজিজুর রহমান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-২)