



জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

সাভার ঢাকা

পত্র সংখ্যা ১ রেজি/প্রশাসন-২/৫৮০১(২)

তারিখ ১২৪-০১-২০২৩

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নবর্ণিত পদে জনবল নিয়োগের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

নং	পদের নাম ও বেতনকেস	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	প্রশাসনিক অফিসার প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অফিস জাতীয় বেতনকেস-২০১৫ অনুযায়ী বেতনক্রম: ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/- পদসংখ্যা: ১টি	ক) শিক্ষাজীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় শ্রেণি/বিভাগ/সিভিলিএ ২.৫ ও স্নাতক (সম্মান)সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী থাকতে হবে। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে সিভিলিএ ২.৫-এর নিচে/৩য় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়। কম্পিউটার ব্যবহারের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
২।	অধিকতর যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীর ক্ষেত্রে যে কোনো শর্ত শিথিলযোগ্য।	
৩।	উপরোক্ত পদের জন্য প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সকল সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি প্রতি সেটের সাথে সংযুক্ত করতঃ রেজিস্ট্রারের অনুকূলে অগ্রাধিকার ব্যাংকের যে কোনো শাখা হতে জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার উপর ইস্যুকৃত ৬০০/- (ছয়শত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট (ফেরৎযোগ্য নহে) অথবা অগ্রাধিকার ব্যাংকের বিবিধ জমা রশিদের মাধ্যমে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা অগ্রাধিকার ব্যাংক জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার সিভি-৬৮ নং হিসাবে জমা দিয়ে উক্ত জমা রশিদ এবং ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবিসহ ১০ (দশ) কপি দরখাস্ত অশাখী ১৪-০২-২০২৩ তারিখের মধ্যে রেজিস্ট্রার বরাবর পৌঁছাতে হবে।	
৪।	রেজিস্ট্রার বরাবর ৬/- (ছয়) টাকা মূল্যের ডাকটিকিটসহ নিজের নাম, ঠিকানা লিখিত ১০"X৪" সাইজের খাম পাঠিয়ে আবেদন ফরম (অফিস বন্ধের দিন ব্যতীত অন্যান্য দিন অফিস চলাকালীন সময় সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট www.juniv.edu থেকেও ফরম ডাউনলোড করে আবেদন করা যাবে।	
৫।	চাকরির প্রার্থীকে অবশ্যই স্ব-স্ব কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। অন্যথায় আবেদনপত্র বিবেচনা করা হবে না।	
৬।	নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত ও অসম্পূর্ণ দরখাস্ত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।	

স্বাক্ষর/- রেজিস্ট্রার (চুক্তিভিত্তিক)

২৪.১.২০২৩
রহিমা কানিজ
রেজিস্ট্রার (চুক্তিভিত্তিক)
জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়
সাভার, ঢাকা।