



# জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

সাভার, ঢাকা।



## অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের নির্দেশনা অনুযায়ী সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে (কমিটির কর্মপরিধি সংযুক্ত) :

### সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি :

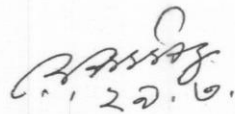
- |    |  |                      |
|----|--|----------------------|
| ১. | প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন), জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়।                                | সভাপতি               |
| ২. | ট্রেজারার, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়।  | সদস্য                |
| ৩. | ডিন, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, জাবি।   | সদস্য                |
| ৪. | অধ্যাপক ড. সোহেল আহমেদ<br>প্রাণরসায়ন ও অনুপ্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ, জাবি।                | সদস্য                |
| ৫. | রেজিস্ট্রার, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়।  | বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |
| ৬. | জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ আলী রেজা<br>ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা), রেজিস্ট্রার অফিস, জাবি। | ফোকাল পয়েন্ট        |

স্মারক সংখ্যা : রেজি/সাঃপ্রঃ/ ৬৪৪৩(৫)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি, সকল সদস্য, ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
২. কম্পিউটার (ভারপ্রাপ্ত), জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
৩. উপাচার্যের সচিব (ডেপুটি রেজিস্ট্রার), উপাচার্য অফিস, জাবি, সাভার, ঢাকা।

স্বাক্ষর/-রহিমা কানিজ  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
তারিখ : ২৭/০৬/২২

  
২৭.৬.২০২২  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়