



জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

সাভার ঢাকা

পত্র সংখ্যা : রেজি/প্রশাসন-২/৬১১০

তারিখ : ০৭-০২-২০১৯

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নবর্ণিত পদসমূহ পূরণের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	মেডিক্যাল অফিসার মেডিক্যাল সেন্টার বেতনস্কেলঃ ২২,০০০-৫৩,০৬০/- পদ সংখ্যাঃ ১টি।	ক) শিক্ষাজীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় শ্রেণি/ বিভাগ/সিজিপিএ ২.৫ থাকতে হবে এবং বিএমডিসি কর্তৃক প্রদত্ত সনদসহ কোনো সরকারী মেডিক্যাল কলেজ থেকে এমবিবিএস ডিগ্রি থাকতে হবে। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে সিজিপিএ ২.৫-এর নিচে/৩য় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়। খ) এমবিবিএস ডিগ্রির সাথে ইন্টারনিশীপ করা প্রার্থীর ক্ষেত্রে বেতনস্কেল হবে ২২,০০০-৫৩,০৬০/-। গ) এমবিবিএস ডিগ্রিসহ এক বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন (ইন্টারনিশীপের পরে) প্রার্থীর ক্ষেত্রে বেতনস্কেল হবে ২৩,০০০-৫৫,৪৭০/-। ঘ) এমবিবিএস ডিগ্রিসহ ৩বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন (ইন্টারনিশীপের পরে) প্রার্থীর ক্ষেত্রে বেতনস্কেল হবে ২৯,০০০-৬৩,৪১০/-।
২।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রকৌশল অফিস জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ অনুযায়ী বেতনক্রম : ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/- পদসংখ্যাঃ ৩টি	শিক্ষাজীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় শ্রেণি/বিভাগ/ সিজিপিএ ২.৫ সহ সংশ্লিষ্ট ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ডিপ্লোমাসহ ২(দুই) বছরের কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে সিজিপিএ ২.৫-এর নিচে/৩য় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়।

- অধিকতর যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীর ক্ষেত্রে যে কোনো শর্ত শিথিলযোগ্য।
- উপরোক্ত পদের জন্য প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সকল সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি প্রতি সেটের সাথে সংযুক্ত করতঃ রেজিস্ট্রারের অনুকূলে অগ্রণী ব্যাংকের যে কোনো শাখা হতে জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার উপর ইস্যুকৃত ৬০০/- (ছয়শত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট (ফেরৎযোগ্য নহে) অথবা অগ্রণী ব্যাংকের বিবিধ জমা রশিদের মাধ্যমে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা অগ্রণী ব্যাংক জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার সিডি-৬৮ নং হিসাবে জমা দিয়ে উক্ত জমা রশিদ এবং ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবিসহ ১০ (দশ) কপি দরখাস্ত আগামী ২৮-০২-২০১৯ তারিখের মধ্যে রেজিস্ট্রার বরাবর পৌঁছাতে হবে।
- উপরোক্ত পদের জন্য রেজিস্ট্রার বরাবর ৬ (ছয়) টাকা মূল্যের ডাকটিকেটসহ নিজের নাম, ঠিকানা লিখিত ১০"×৪" সাইজের খাম পাঠিয়ে আবেদন ফরম (অফিস বন্ধের দিন ব্যতীত অন্যান্য দিন অফিস চলাকালীন সময় সকাল ৮-৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪-০০ ঘটিকা পর্যন্ত) রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট www.juniv.edu থেকেও নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে আবেদন করা যাবে।
- চাকুরিরত প্রার্থীকে অবশ্যই স্ব-স্ব কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত ও অসম্পূর্ণ দরখাস্ত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

স্বাক্ষর/-রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

পত্র সংখ্যা : রেজি/প্রশাসন-২/৬১১০(১৫০)

তারিখ : ০৭-০২-২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা/প্রশাসন), জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
- কোষাধ্যক্ষ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
- সকল ডিন, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
- রেজিস্ট্রার, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
- পরিচালক, ছাত্রকল্যাণ ও পরামর্শদান কেন্দ্র, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
- সকল প্রভোস্ট, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
- প্রক্টর, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
- সকল বিভাগীয় সভাপতি/অফিস প্রধান/পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত শিক্ষক, জাবি, সাভার, ঢাকা।
- ভারপ্রাপ্ত শিক্ষক, আইসিটি সেল, জাবি, সাভার, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- সভাপতি/সম্পাদক, শিক্ষক সমিতি, জাবি, সাভার, ঢাকা।
- সকল ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস, জাবি, সাভার, ঢাকা।
- উপাচার্যের সচিব (সহকারী রেজিস্ট্রার), উপাচার্য অফিস, জাবি, সাভার, ঢাকা।
- অধ্যক্ষ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় স্কুল ও কলেজ, সাভার, ঢাকা।
- সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, অফিসার সমিতি/কর্মচারী সমিতি/কর্মচারী ইউনিয়ন, জাবি, সাভার, ঢাকা।

(বি. এম. কামরুজ্জামান)
০৭/০২/১৯
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-২)